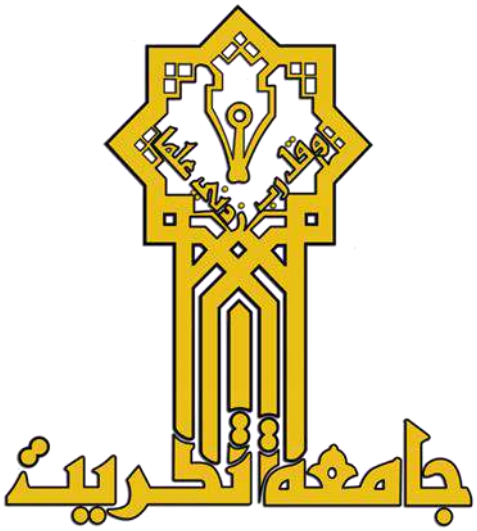
المرحلة : دكتوراه
جغرافية

2026-2025

جامعة تكريت

كلية العلوم الانسانية

قسم الجغرافية



المصادر والمراجع في البحث العلمي

Sources and references in scientific research

أ. د. مثنى مشعان المزروعي

المقدمة

يعرف المختصون البحث العلمي بأنه : عملية علمية ، تجمع لها الحقائق والدراسات وتستوفي فيها العناصر المادية والمعنوية حول موضوع معين دقيق في مجال التخصص ، لفحصها وفق مناهج علمية مقررة ، يكون للباحث منها موقف معين ليتوصل من كل ذلك الى نتائج جديدة· ووفق هذا التعريف فإن البحث العلمي يستند على مجموعة عناصر مهمة تعتبر سلسلة مترابطة تساهم في انجاح هذا البحث وتقديم صورة واضحة في معالجة المشكلة التي يتناولها .

من هذه العناصر : المصادر ،من ناحية جمعها ، ترتيبها , وكيفية الاستفادة منها وطرق كتابتها، شبه جورج شايدر المصدر بالبوصلة التي يستعين بها الملاح، لتحديد سيره، وتوجيه مركبه .و مصادر المعلومات هي مصدر المعرفة ، والمصادر التي يحصل منها الفرد على المعلومات التي تلبي احتياجاته وترضى اهتماماته، وهي فضلا عن هذا الأساس الذي تقوم عليه كل أنشطة وخدمات المكتبات ومراكز المعلومات على اختلاف أنواعها·

و المصدر لغةً وردت في القاموس المحيط من مادة (ص،د،ر) بمعان عديدة وصيغ مختلفة منها أنها تعني (المكان الذي يرجع إليه لأعلى كل شيء وأوله)

وأما المصدر اصطلاحاً : فهي الكتب والمجلات والمنشورات والدراسات القديمة التي يعود اليها الباحث ليستقي منها مادته الخام .وقد يطلق عليها المصادر الأولية لتمييزها عن المراجع .

أما المرجع فقد عرفه أهل اللغة بأنه المكان الذي يتم الرجوع اليه .

أما التعريف الاصطلاحي للمراجع فإنها تُعرف بأنها : الأوعية التي تم وضعها ليتم الرجوع اليها بشأن الحصول على معلومة معينة لمعالجة موقف أو قضية ما .

وقد يطلق عليها أحياناً المصادر الثانوية .

يشير معجم جمعية المكتبات الأمريكية The ALA Glossary of library and information science , الى أن المصدر المرجعي : هو أي مصدر يستخدم للحصول على معلومات موثوق بها في تعامل أو إجراء مرجعي ، وأن المصادر المرجعية تشمل : المواد المطبوعة ، المواد السمعية ، قواعد البيانات المقروءة آلياً ، التسجيلات البيلوجرافية المكتبية ، المكتبات والمؤسسات الاخرى والاشخاص داخل المكتبة وخارجها .

يفرق العلماء بين مصدر (source) وبين مرجع (Reference) حيث يميزون بينهما بأن المصادر هي الكتب التي تحتوي على المعلومات والعلوم الجديدة التي لم يسبق إليها أحد ، فالمصادر هي الأصول .بينما المراجع هي الكتب التي تعتمد في محتواها على المصادر وقد تكون شروحا لها . وفرق آخر بأن كل مصدر هو مرجع وليس العكس .

أهمية المصادر و المراجع في البحث العلمي [1]

1- توثيق الأدلة

يساعد استخدام المراجع العلمية في توثيق الأدلة المقدمة في البحث ودعم الأفكار والمناقشات المطروحة. فعندما يتم استشهاد الباحث بمراجع ذات مصداقية، يتم بناء واجهة قوية من الأدلة التي تعزز قوة البحث وتقوي استنتاجاته.

2- تقوية المصداقية والموثوقية

تضفي المراجع الموثوقية والمصداقية على البحث العلمي. حيث يمكن للقراء والمحترفين في نفس المجال التحقق من صحة المصادر والمراجع المستخدمة والاعتماد عليها في أبحاثهم الخاصة. وبذلك يمكن للبحث أن يكون مرجعاً هاماً في الدراسات المستقبلية.

3- تعزيز التواصل العلمي

من خلال استشهاد الباحث بالمراجع، يتم توفير روابط بين البحث الحالي والدراسات السابقة التي تمت في نفس المجال. وبذلك يتسنى للمجتمع العلمي الاستفادة من العمل السابق وتطويره وبناء عليه. ويسهم هذا في تطور المعرفة العلمية وتقدم الأبحاث.

4- توجيه البحث

عندما يستعرض الباحث المراجع العلمية المتاحة في المجال المرتبط ببحثه، يمكن له أن يستفيد من الآراء والنتائج والمنهجيات التي تم استخدامها في الدراسات السابقة. وهذا يساعده في تحديد اتجاهات البحث واختيار المنهج الأمثل وتجنب تكرار الأخطاء المحتملة.

مصادر البحث العلمي

[1] محمد تيسير، "المراجع في البحث العلمي: الأسس والأهمية،" ، مقالة نشرت في *المؤسسة العربية للعلوم ونشر الأبحاث* بتاريخ 06/04/2023

يمكن للباحث التعرف على مصادر البحث من الوسائل التالية[1]:

أولا : الموسوعات العلمية ، ودوائر المعارف الصادرة عن هيئات علمية رفيعة ، تلتزم مقاييس علمية ، دقيقة للنشر ؛ إذ أن ما ينشر فيها محرر بأقلام نخبة من العلماء المتخصصين ، مدونا في نهاية كل بحث منها قائمة بالمصادر ، والمراجع.

ثانيا : الدوريات العلمية المتخصصة التي تهتم بنشر النتاج العلمي في حقل من حقول المعرفة، ويخضع ما ينشر بها لأسلوب التحكيم العلمي ، مدونا في نهاية كل بحث منها مصادره ، ومراجعه . ومن الحقائق المعروفة أن نشر كتاب ، وطبعه أسهل من نشر بحث في دورية متخصصة ، تنتمي إلى مؤسسة علمية معترف بها ، فإن بحوث أمثال هذه الدوريات تعد مصدراً من المصادر المعتمدة في مجالها.

ثالثا : البحوث ، والرسائل الجامعية ، الصادرة عن جامعات عرف عنها الالتزام بالمنهج العلمي الحديث ، فالاطلاع عليها يفيد في إثراء المادة العلمية ، والتوجيه إلى اتباع الأسلوب السليم. كما تهتم بعض الجامعات ،والمؤسسات العلمية بوضع فهارس للبحوث ، والموضوعات التي تمت دراستها ، ومنح درجات علمية لأصحابها، أو ما قام به أساتذتها من بحوث .

رابعا: مدونات المصادر المتخصصة من الكتب المؤلفة أصالة لمساعدة الباحثين ، وتعريفهم بما يهمهم من مصادر في مجالات التخصص المختلفة .

خامسا : الكتب العلمية التي يهتم مؤلفوها بذكر المصادر التي اعتمدوا عليها ؛ إذ أصبح من لوازم البحث العلمي تدوين ثبت المصادر في نهاية الكتاب .

سادسا: بطاقات المكتبات، وفهارسها، وكذلك المراكز العلمية، فإنها تفهرس لمحتوياتها فهرسة موسوعية حسب أسماء المؤلفين ، والعناوين والموضوعات وأحيانا ما يحدث أن يبحث الموضوع الواحد في فنون علمية مختلفة، فينصح الباحث بتوخي مراجعة موضوع بحثه فيما هو مظنة لعرضه ، ودراسته في الفنون الأخرى.

سابعا : أمناء المكتبات ، فهم على علم تام غالبا بالتسهيلات التي يمكن تقديمها من قبل المكتبة، وعلى معرفة كافية بمحتوياتها ، ومحتويات المكتبات الأخرى مما

---

[1] **عبد الوهاب ابراهيم ابو سليمان ، كتابة البحث العلمي ومصادر الدراسات العربية والتاريخية ، 1995 ، دار الشروق ، ص74**

يوفر الكثير من الوقت والجهد . جاء في كتاب A student Hand Book التنويه بأهمية القائمين بأمور المكتبات في العصر الحديث قوله : أمناء المكتبات في الوقت الحاضر من أكثر الناس عناية ، واهتماما بالكتب ، وهم كمفتاح نور الكهرباء ، إذا أدرته حصلت على النور ، وذلك يصل ما بينك ، وبين العلوم ، والمعارف ... ومساعدتك لأمناء المكتبات تكون بإعطائهم معلومات دقيقة ، محددة عن مجال البحث ، وحينها يبدأ في البحث عن نوع المصادر التي يحتاج إليها .

ثامنا: المشرف العلمي: دور المشرف في الإرشاد إلى المصادر مهم .

تاسعا : وآخرا وليس أخيرا فإن مشاورات الزملاء طلاب البحوث ، والاستفادة من تجاربهم السابقة ، وكذلك كل من له عناية ، واهتام بالبحث العلمي مهمة ، ومفيدة . بل ومما يشجع عليها بين صفوف الباحثين. إنه يمكن الإفادة من بعضهم البعض في تطوير البحوث بصورة ملموسة ، والمهم من كل هذا هو تدوين عناوين المصادر التي يقترحونها ، والتهاون في هذا يضيع فرصة ثمينة ربما استعصى تذكرها فيما بعد [1].

التعرف على المصادر [2]

من الطرق التي تمكن الباحث من جمع مادته العلمية من المصادر التي اطلع عليها :

- **فحص المحتويات :** و يتبع التعرف على المراجع الاطلاع على ما ورد فيها من اشارات الى الموضوع المقترح للدراسة. ويتم ذلك بوسائل منها:
  1- النظر في كشاف الموضوعات في المصادر التي يحصل عليها، ان كان هناك كشاف للموضوعات. فالكشاف يعين الباحث على التعرف بيسر وسرعة على مواضع الفقرات التي تعرضت لموضوع بحثه وان لم تحمل عناوين مستقلة.
  2- النظر في فهرست الموضوعات أو قائمة المحتويات للتعرف على الفصول أو المباحث أو المطالب ...المتصلة بموضوع البحث، من خلال العناوين الرئيسة أو الفرعية.

[1] المصدر السابق
[2] سعد اسماعيل صيني ، قواعد أساسية في البحث العلمي ، مؤسسة الرسالة ، ص 120

3- قراءة الفصول أو الفقرات قراءة أولية سريعة وتدوين مواضع النقاط التي تبدو ذات علاقة، وذلك بتدوين اسم المؤلف، وعنوان المصدر، ومعلومات النشر: الطبعة المدينة، والناشر، وسنة النشر، والجهة التي يوجد لديها المرجع وأرقام الصفحات التي تتضمن ما يهمه من نصوص.

- **القراءة الأولية[1]:** هناك قواعد عامة يجب أن يتبعها الباحث اثناء القراءة الأولية في المراجع بحثا المادة العلمية في بطون الأبحاث والكتب ووسائل النشر الأخرى. ومن هذه القواعد:

1- أن يتذكر الباحث بأن القراءة الانتقائية ضرورية، ولا غنى عنها. فلا يقرأ الا ماله صلة بموضوعه.

2- الحزم في الالتزام بالقراءة الانتقائية والا فان الباحث سيجد نفسه في مشكلة مع الوقت، والتشتت الذهني. وفي حالة وجود نقاط تهم الباحث في موضوع أو موضوعات غير التي يبحث فيها، يستطيع الباحث تسجيل مواضعها بالطريقة المبينة في الفقرة الثالثة من فحص المحتويات للرجوع اليها فيما بعد.

3- يلاحظ أن هذه القراءة تختلف عن القراءة الناقدة التي يعتمد عليها الباحث عند استعراض الدراسات السابقة أو عند كتابة النتائج. فمهمة هذه القراءة تنحصر في التعرف على المضمون عموما ومعرفة مواقعها. أما قراءة الاستعراض فلا يكفي فيها مجرد التعرف على المضمون، ولكن لابد من استيعاب المادة العلمية استيعابا يمكن القارئ من حصر أفكارها الرئيسة وتصنيفها وترتيب أصنافها وتنسيقها وتقويمه.

- **تجميع المصادر وتسجيل وصف لكل مصدر[1] :** بعد إكمال القراءة الأولية يبدأ الباحث بتسجيل البيانات الخاصة بموضوع البحث باتباع المراحل التالية :

[1] **نفس المرجع السابق**

(أ) يدون كل كتاب أو مقال على بطاقة منفصلة مستقلة (3 . 5بوصة) لسهولة استعمالها وترتيبها .
(ب) ترتب البطاقات هجائياً طبقا لأسماء المؤلفين، أما إذا قسم البحث إلى موضوعات فرعية فيكتب رأس الموضوع على الركن الأيسر من البطاقة ثم ترتب البطاقات تبعا لرؤوس الموضوعات. وكل مجموعة من البطاقات في الموضوع الفرعي ترتب هجائيا حسب أسماء المؤلفين .
(جـ) تكتب بكل بطاقة التفاصيل الببليوجرافية وهي: اسم المؤلف وعنوان الكتاب أو المقال والطبعة ومكان النشر والناشر وتاريخ النشر ثم أو الصفحات التي توجد بها المعلومات .

- **استكمال الملاحظات عن المصادر المجمعة:** يصعب في كثير من الأحيان جمع المصادر وبيان الملاحظات الكافية عنها في نفس الوقت فقد يكون مصدر البحث من ببليوجرافية أخرى أو مقالات مذكورة في كشاف الدوريات أو كتب بفهرس المكتبة، وهذه جميعها لم يفحصها أو يراها الطالب، وعلى ذلك فعلى الطالب استكمال الملاحظات الضرورية الخاصة بهذه المصادر ويجب أن تكون بصورة مختصرة ومركزة ودقيقة.

المصادر الجغرافية

ومن ضمن هذا البحث أردت ان أشير الى المصادر الجغرافية كونها من ضمن اختصاص الباحث . فالمصادر الجغرافية: هي الكتب التي تهدف الى تعريف الباحثين والقراء بالمصطلحات الجغرافية ،وتعريف القراء بالخرائط الطبيعية والسياسية والاقتصادية والتاريخية ، لتحديد مواقع معينة ، أو توضيح معلومة ذات أهمية[2] .ومصادر البحث الجغرافي ليست بالضرورة جغرافية أصلاً وانما كل معلومة ، أو حقيقة علمية ، محققة وموثوقة هي أنى وجدت وأياً كان مصدرها غذاء جيد وخامة مشروعة للجغرافي ، ما دامت تبدي له الطبيعة والمغزى الجغرافيين [3].

وهنالك ثلاثة أنواع من المصادر الجغرافية :

---

[1] أحمد بدر ، اصول البحث العلمي ومناهجه ، المكتبة الأكاديمية ، ص 190، بتصرف يسير
[2] عبدالله محمد الشريف ، مناهج البحث العلمي ، ص92
[3] صفوح خير، الجغرافية موضوعها ومناهجها وأهدافها ، ص 207

1 . معاجم البلدان وتعيننا على تحديد المواقع ووصف موجز لها أحياناً ، ومعاجم البلدان عبارة عن دوائر معارف جغرافية وتوجد عدة أنواع منها فبعضها خاص بالمدن . البلدان . القرى . ومعاجم البلدان في الغالب ترتب ترتيباً هجائياً.

2 . الأدلة السياحية وتقدم لنا وصفاً شاملاً عن الأماكن السياحية والفنادق والمسارح والمتاحف .

3 . الأطالس والخرائط والكرات الأرضية وتعيننا على إيجاد المواقع وتحديدها ، ومن أنواع الأطالس :

(1) الأطالس العامة الخاصة ببلد معين .
(ب) الأطالس التاريخية مثل أطلس التاريخ الإسلامي
(ج) الأطالس الخاصة بقارة من القارات .
(د) الأطالس الخاصة بتجمعات السكان والتوزيع النباتي والطبيعي .
(هـ) الأطالس الخاصة بمدينة أو منطقة معينة [1]

توثيق المصادر [2]

يرتبط الاقتباس بعملية التوثيق التي تعني إثبات مصادر الاقتباسات وإرجاع الأفكار والمعلومات لأصحابها توخيا للأمانة العلمية واعترافا بفضل الباحثين الآخرين وصيانة حقوقهم العلمية ، فالتوثيق عبارة عن ربط الأفكار والآراء بأصحابها الأصليين من خلال تثبيت المراجع والمصادر والإشارة إليها وفقاً للأعراف بالقواعد العلمية في البحث والدراسة .

الطرق المستخدمة في توثيق المصادر

يصعب تفضيل طريقة معينة في التوثيق على غيرها، وهناك ثلاث طرق رئيسية تستخدم في توثيق البحوث والدراسات العلمية وهي على النحو التالي:

أولا : طريقة الجمعية النفسية الأمريكية (APA):

وفي هذه الطريقة يتسم الإشارة إلى المصدر في نهاية الاقتباس بوضع اسم المؤلف والسنة والصفحة بين قوسين هكذا:

(عليان، 1995، ص184)

(Kent, 1986,p.298)

---

[1] **عبدالله محمد الشريف، مناهج البحث العلمي ، ص93**

[2] **ربحي مصطفى عليان ، عثمان محمد غنيم ، مناهج وأساليب البحث العلمي ، ط1 ، دار صفاء للنشر ،2000م ، ص 204**

ثانيا: أسلوب الإشارات الرقمية في هذه الطريقة يضع الباحث أرقاما محصورة بين هلالين في نهاية مقتبس، ويستمر في ترقيم الاقتباسات بشكل متسلسل.
ويمكن للباحث عند استخدام هذه الطريقة :
أ- أن يضع المعلومات عن كل مصدر اقتبس منه في أسفل نفس الصفحة التي ورد فيها الاقتباس مشيرا إلى اسم المؤلف وعنوان الكتاب ورقم الصفحة التي اقتبس منها على النحو التالي:
(1) بدر، أحمد . دراسات المستفيدين، ص17 .
(2) الشريجي، نجيب . منهجية البحث في دراسات المستفيدين، ص74 .
ويقوم في نهاية البحث بترتيب جميع المصادر التي اقتبس منها .
ب- أن يستمر في ترقيم الاقتباسات بشكل متسلسل حتى نهاية البحث ويقوم في النهاية بتجميعها وفق ورودها في متن البحث وإعطاء معلومات كاملة عن كل مصدر من المصادر.

المعلومات الواجب ذكرها في حالة الاقتباس من الكتب :

- اسم المؤلف الأول والمؤلفين الآخرين والمترجم والمحرر الخ .
- العنوان الكامل للكتاب (العنوان الرئيسي والعنوان الفرعي إن وجد)
- الطبعة (إن وجدت)
- مكان النشر (المدينة التي نشر فيها الكتاب) .
- الناشر أو الموزع (وليس المطبعة) .
- سنة أو تاريخ النشر، وإن لم يوجد فيتم تقريبه .
- الصفحة التي تم الاقتباس منها [1]

الهامش

الهامش : هو ما يخرج عن النص من إحالات وتعاليق وشروح، ويعتبر الهامش بمضامينه من أهم أجزاء البحث، بل جوهره خاصة وأنه يكتب فيه ما يلي:
1- ثبت المصادر والمراجع: وفق ترقيمها وتعددها وتنوعها، كما هو متعارف عليه عند الباحثين.
2- إيضاح تفسير كما يرى الباحث: سواء لمعلومة غامضة، أو لكونها غير مألوفة، أو مصطلح علمي، وهنا لا يشترط وضع رقم فوق أو بجانب أي

[1] **ربحي مصطفى عليان ، عثمان محمد غنيم ، مناهج وأساليب البحث العلمي ، ط1 ، دار صفاء للنشر ،2000م ، ص 204-207**

إيضاح أو تفسير، فيكتفي بعلامة (*) في المتن، يقابلها الثبت في الهامش لنفس الإشارة. والهدف دعم ما كتب في المتن حول هذه الجزئية.

3- التراجم: والتي يركز عليها كثير من الباحثين، اعترافا بفضل أو التذكير بسيرة علم أو رائد أو قدوة، أو لإيضاح تطور فكر وكيف تبلور ومن أسهم فيه، وذكر التراجم تدلل على اتساع أفق الباحث وزيادة اطلاعه ودعم توثيق بحثه، وتجسيد أمانته العلمية ورد الفضل لأهله، وإبراز الرواد من الفكر الإنساني [1].

[1] **ماثيو جيدير ، منهجية البحث العلمي ، ترجمة ملكة أبيض ، دليل الباحث المبتدئ ، ص58**

التوثيـــق

اولاً : الكتب

اسم المؤلف	**عنوان الكتاب**	**رقم الطبعة**	**المكان**	**المؤسسة أو دار النشر**	**السنة**	**رقم الصفحة**

ملاحظة : اذا كان الكتاب مترجم يكون الترتيب كالآتي :

اسم المؤلف	**عنوان الكتاب**	**ترجمة**	**رقم الطبعة**	**المكان**	**المؤسسة أو دار النشر**	**السنة**	**رقم الصفحة**

ملاحظة : اذا كان الكتاب يحوي على مجموعة أبحاث لمجموعة من الباحثين يكون الترتيب كالآتي :

اسم الباحث	**عنوان البحث**	**ثم يذكر في مجموعة الباحثين اسم الكتاب**	**رقم الطبعة**	**المكان**	**المؤسسة أو دار النشر**	**السنة**	**رقم الصفحة**

ثانياً : البحوث والدراسات

أ- الاقتباس من رسائل الماجستير أو أطروحة الدكتوراه

اسم الباحث	عنوان الرسالة أو الأطروحة	اسم الدولة	اسم الجامعة	اسم الكلية	رسالة أو أطروحة منشورة أو غير منشورة	السنة	رقم الصفحة

ب-الاقتباس من مجلة علمية

اسم الباحث	**عنوان البحث**	**عنوان المجلة**	**المكان**	**المؤسسة أو دار النشر**	**العدد**	**السنة**	**رقم الصفحة**

ملاحظة : اذا كانت المجلة مترجمة ممكن وضع اسم المترجم بعد عنوان البحث مباشرةً.

ثالثاً : الصحف

أ- في حالة الاقتباس من مقال لباحث متخصص :

اسم كاتب المقال	عنوان المقال	اسم الصحيفة	مكان صدورها	عددها	تأريخ صدورها

ب-في حالة اقتباس معلومة أو احصائية أو وثيقة من تلك الصحيفة يذكر فقط :

اسم الصحيفة	مكان صدورها	عددها	تأريخ صدورها

رابعاً : الوثائق والموسوعات والمعاجم والقواميس والمنشورات الحكومية والمحاضرات والمذكرات الشخصية والبرامج التلفزيونية والإذاعية والمواقع الإلكترونية :

أ- الوثائق والموسوعات والمعاجم والقواميس :

اسم الوثيقة أو الموسوعة أو المعجم أو القاموس	اسم الدولة الصادرة عنها	اسم المؤسسة إن وجد	مكان النشر	تأريخ النشر	رقم الصفحة

ب-المحاضرات :

اسم المحاضر	عنوان المحاضرة	المكان	التوقيت الزمني أو السنة الدراسية

ت- المذكرات الشخصية :

تذكر كل كلمة مذكرات وصاحبها ومنصبه إن وجد ومكان وتأريخ نشر تلك المذكرة ثم الصفحة .

ث-البرامج التلفزيونية والإذاعية :

اسم البرنامج ، اسم المحطة التلفزيونية أو الاذاعية ، مكانها ، تأريخ البث .وتنطبق الحال على البرامج الوثائقية المرئية المتاحة في اليوتيوب.

ج- المواقع الإلكترونية :

في حالة الاقتباس من أي موقع الكتروني كأن يكون مقالة أو دراسة لمنظمة أو أي معلومة مفيدة ينبغي ذكر تأريخ التحديث .

خامساً : توثيق المصادر الميدانية

أ) **توثيق الملاحظة :** إذ يمكن تدوين المعلومات التي حصل عليها الباحث كما في الترتيب الآتي :

(لاحظنا توافد أعداد كبيرة من الباحثين الى مراكز الاقتراع من الساعات الأولى للإدلاء بأصواتهم في الانتخابات النيابية التي جرت يوم 30 نيسان عام 2014)

ب) توثيق المقابلة :

مثال : مقابلة أجراها الباحث مع وزير الخارجية الياباني الحالي تاروكانو في مكتبه يوم 10 / 8 / 2018

ت) توثيق الاستبانة : بعد قيام الباحث بجمع استمارات الاستبانة ينبغي العمل على تفريغ البيانات الواردة فيها وتنظيم تلك البيانات من خلال الاستعانة بمتخصصين في مجال التحليل الاحصائي لتحديد حجم ونوع ومكان العينة التي وقع عليها الاختيار في الاستبانة ناهيك عن تحديد المدة الزمنية التي جرى فيها الاستبانة ومن ثم تنظيم جداول احصائية وتحليل مضامينها وكل ذلك يشار له في المتن ولا حاجة للإشارة في الهامش على ان ترفق نسخة من استمارة الاستبانة في ملاحق البحث (الدراسة) .

طرق تنظيم كتب المراجع [1]

تنظم كتب المراجع بطرق مختلفة أشهرها :

1. التنظيم الهجائي :

وفيه ترتب المواد التي يحتويها المرجع بحسب حروف الألفباء ، كما هو الحال في المعاجم ، ودوائر المعارف ، وكتب التراجم .

2. التنظيم المصنف *:

وفيه يتخذ الموضوع أساساً في الترتيب ، كما هو في أغلب قوائم المؤلفات الببليوغرافيات ، وبعض دوائر المعارف .

3 . التنظيم التاريخي* :

وفيه ترتب مواد المراجع ترتيباً زمنياً ، كما هو الحال في كتب التاريخ والسير والحوليات .

4 . التنظيم الجغرافي :

توزع مواد المرجع بحسب التقسيم الجغرافي ، ومن أمثلتها كتب البلدان والأطالس والخرائط .

5 . التنظيم الجدولى :

وفيه ترتب المواد بشكل جداول تأخذ طابعاً معيناً ، كما في الملخصات الإحصائية وجداول مقابلة السنوات الهجرية والميلادية .

ومن المظاهر البارزة في معظم كتب المراجع إلحاقها بكشافات هجائية ، كما أن بعض كتب المراجع مزودة بإرشادات لكيفية استخدامها وقائمة بالاختصارات الواردة فيها ، كما تحتوى كتب المراجع على مقدمة تشرح المحتوى الفكري للمرجع .

وفيما يلي نموذج لعمل قائمة المراجع باللغة العربية وآخر باللغة الإنكليزية

قائمة المراجع

---

[1] عبدالله محمد الشريف ، مناهج البحث العلمي ؛ ص92

*يطلق عليه أحياناً الترتيب الموضوعي (اصول البحث العلمي ومناهجه ، احمد بدر)

* أو الترتيب الزمني ، ينظر اصول البحث العلمي ومناهجه ، احمد بدر ص176

(باللغة العربية)[1]

أ – الكتب:

1- البيسي، صلاح الدين، إدارة المعرفة: الأسس والمفاهيم والعمليات، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، 2005، 204 صفحة.

2- لطفي، أمين السيد أحمد، الإطار القانوني لعقود التجارة الإلكترونية، ديوان المطبوعات الجامعية، 2006، 212 صفحة.

ب- المقالات:

1- الذنيبات، محمد، "إشكالية الأداء الإداري في البلاد العربية بين الواقع والمطلوب"، حوليات جامعة الجزائر، العدد 12، 1999.

2- عيسى، محمد عبد الشفيع، "الاقتصاد السياسي للعولمة"، السياسة الدولية، العدد 150 (أكتوبر) 2002، ص 276-290.

ج- الوثائق الرسمية:

1- ديوان الخدمة المدنية، "دليل الوظائف المشمولة بأحكام نظام الخدمة المدنية"، عمان: ديوان الخدمة المدنية 1997.

2- رئاسة الحكومة، "مرسوم تنفيذي 98-253 مؤرخ في 24 ربيع الثاني عام 1419 هـ الموافق 17 غشت 1998، يعدل ويتمم المرسوم رقم 83-544 المؤرخ في 17 ذي الحجة عام 1403 هـ الموافق 24 سبتمبر سنة 1983 والمتضمن تعاون الإنعاش والنموذجي للجامعة" الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية، العدد 60، 19 غشت 1998، ص4-12

د- المواد غير المنشورة

1- المعايطة، محمد حسن علي، "دور التدريب الإداري في التربية"، رسالة ماجستير في الإدارة العامة، الجامعة الأردنية، 1997.

2- العتوم، نبيل، "التحول نحو التعددية السياسية وظاهرة العنف السياسي في الجزائر"، رسالة ماجستير في العلوم السياسية، جامعة آل البيت، 1997.

A. Books

1- Davis, G.B. and Olsen M. Magement Information Systems: Conceptional Foundation, Structure and Development, 2nd Ed. New York: Mc Graw Hill, 1985

2-Parker, C and Case, T. Magement Information Systems: Strategy and Action. New York: Mc Graw Hill, 1993

B. Articles

1-Britanica, "Information Process in and Information Systems" Britanica 1992 pp. 615-687

2- BOUHOUCHE, Ammar "The Return and Reintégration of the Algerian Refugees following the independance of Algerie" Annales de l'Université d'Alger N°5, 1999, pp. 95-110

C. Public Documents

1-Ministry of Information, The Role of the Jordanian Gouvernment in Rendering Services to the 11 public", Amman: Ministry of Information 1996.

D. Unpublished materials

1- Adham, Mahammed Ali, "The Role of the Civil Service Jordan", A Thesis, The Commission in University of Jordan, 1996.

[1] بوحوش وذنيبات ، مناهج البحث وطرق اعداد البحوث ،ط4، ديوان المطبوعات الجامعية ،ص 39-40

SELECTED BIBLIOGRAPHY[1]

البرامج المستخدمة في ترتيب وتنظيم المراجع العلمية [2]

هنالك بعض البرامج الحاسوبية التي تساعد الباحث في التعامل بكل سهولة ويسر مع الكم الهائل من المراجع كما تريحه من عناء التأكد من ترتيب قائمة المراجع وترتيب أسماء المؤلفين وما الى ذلك من المعاناة التي يصادفها في حالة قيامه باستخدام الطرق التقليدية .

ولهذه البرمجيات مميزات منها :

- تقوم بحفظ معلومات المصادر العلمية المستخدمة في البحث وتوفير امكانية الاقتباس من تلك المراجع مرات عديدة اثناء كتابة البحث كما تسهل عملية الاقتباس اثناء كتابة البحوث.
- تقوم بأنشاء قائمة المراجع العلمية بشكل تلقائي وذلك حسب الاقتباسات المستخدمة في البحث .
- بالإضافة ومن خلال تحديد نمط المستخدم في تبويب المراجع مثل (APA أو MLA) يتم انشاء قائمة المراجع باتباع قوانين ذلك النمط .
- توفر امكانية كتابة الملاحظات من قبل الباحث لكل مرجع من تلك المراجع وتقوم بالاحتفاظ بتلك الملاحظات
- تظهر اهمية هذه البرمجيات بشكل اكبر اثناء كتابة رسالة الماجستير او اطروحة الدكتوراه وذلك لاحتواء هذه النوعية من المؤلفات على عدد كبير من المراجع

1- برنامج الاندنوت لإدارة المراجع:

من البرامج الشهيرة في ادارة المراجع الذي ينصح به لكل باحث يعمل على بحوث تحتوي على عدد كبير من المراجع.

- برنامج زوتيرو Zotero لإدارة المراجع :

زوتيرو هو برنامج مجاني لإدارة المراجع وترتيبها. مفيد للباحثين يشبه برنامج الإند نوت ومندلي. يمكن لهذا البرنامج بنقرة واحده استدعاء المراجع من قواعد البيانات الأكاديمية والمواقع العلمية مثل جوجل

---

[1] **نفس المصدر السابق**

[2] **محمد غنام مخلف، البرامج المستخدمة في ترتيب وتنظيم المراجع العلمية ، جامعة تكريت، كلية العلوم ، بحث منشور، ص2-4**

الباحث العلمي، بحيث يمكن إدراج المراجع في مستندات المايكروسوفت وورد في أنماط أقباس محدده كنمط APA أو Harvard أو MLA وغيرها .

المصادر والمراجع

1- ابو سليمان ،عبد الوهاب ابراهيم ، كتابة البحث العلمي ومصادر الدراسات العربية والتاريخية ، 1995 ، دار الشروق.

2- بدر ، أحمد ، اصول البحث العلمي ومناهجه ،ط 9 ، المكتبة الأكاديمية ، 1994

3- بوحوش وذنيبات ، مناهج البحث وطرق اعداد البحوث ،ط4، ديوان المطبوعات الجامعية

4- جيدير ، ماثيو ، منهجية البحث العلمي ، ترجمة ملكة أبيض ، دليل الباحث المبتدئ.

5- خير ، صفوح ، الجغرافية موضوعها ومناهجها وأهدافها ،دار الفكر المعاصر ، 2000م

6- الشريف ، عبدالله محمد ، مناهج البحث العلمي ،ط 1 ، مكتبة الشعاع للطباعة والنشر ، 1996

7- صيني ، سعد اسماعيل ، قواعد أساسية في البحث العلمي ،ط1 ، 1994

8- عليان وغنيم ، مناهج وأساليب البحث العلمي ، ط1 ، دار صفاء للنشر ،2000م

9- محمد تيسير، "المراجع في البحث العلمي: الأسس والأهمية،" ، مقالة نشرت في *المؤسسة العربية للعلوم ونشر الأبحاث* بتاريخ 6/ 4/ 2023

10- مخلف ، محمد غنام ، البرامج المستخدمة في ترتيب وتنظيم المراجع العلمية ، بحث مقدم في كلية العلوم جامعة تكريت.