

جامعة تكريت  
كلية التربية للعلوم الانسانية  
قسم علوم القرآن  
الدراسات الاولية  
المادة/الأدارة والإشراف التربوي (اتجاهات حديثة)  
المرحلة / الثانية  
المحاضرة/ السابعة

عنوان المحاضرة / دور مدير المدرسة في عملية الأشراف التربوي

1. دور مدير المدرسة في عملية الأشراف التربوي.
2. الحاجات المتعلقة بالمتعلم.
3. أهم الأنشطة والأساليب التي يستطيع مدير المدرسة أن يستخدمها الغرض تحسين نوعية التربية في مدرسته.

اسم التدريسي

م.م. فاطمة اسماعيل طلال

## 1 - دور مدير المدرسة في عملية الأشراف التربوي:

يحتل مدير المدرسة مكاناً هاماً في برنامج المدرسة بصفة عامة فهو قائد المدرسة وكثير من نجاح الأمور يتوقف على القيادة، بل أن الجميع يتجه إليه في طلب التوجيه فالمعلم والتلاميذ والآباء كلهم يتجهون إليه في ظرف أو في آخر طلباً للتوجيه .

فقد أبرزت نتائج عامة خاصة فيما يتعلق بالجانب الفني من عمل مدير هذه الدراسة عدة المدرسة وبدوره في مجال تحسين المنهج والتعليم تضمنت : -

أ. المساهمة في تحديد أهداف المنهج.

ب. المساهمة في تحديد محتويات المنهج.

ت. توفير التسهيلات اللازمة لتغيير المنهج .

ويرى بعض الباحثين أن مسؤوليات وواجبات مدير المدرسة التي تهدف الى تحسين العملية التربوية في المدرسة، والتي يمكن ايضاحها بمزيد من التحديد والتفصيل بما يلي: -

١ على المدير تهيئة الفرص المناسبة لأشراك المعلمين في رسم سياسة المدرسة حتى يشعروا بأنهم جزء منها يتحملون مسؤولياتهم عن رضى وارتياح.

٢. لا يحق للمدير اجبار المعلمين على اتباع نظم وبرامج يفرضها عليهم دون أن يراسبهم)123.1956, Bartky John

٣. ولكي تنجح عملية اشراك المعلمين في اتخاذ القرارات لا بد من احترام آرائهم وتشجيعهم على العمل الجماعي واحترام كل عضو من أعضاء الهيئة التدريسية .

-وضوح العلاقات المهنية بينهما .

ان مجالات العمل بينهما كثيرة فهناك النمو المهني للمعلمين وربط المدرسة بالمجتمع ومساعدة المعلم المبتدىء .

ويمكن تصنيف الحاجات المدرسية التي تتطلب اشرافاً تربوياً من قبل مدير المدرسة كما يلي : -

2 - الحاجات التي تتعلق بالمعلم ومنها :

ب . معرفة طرق دراسة مشكلات التلاميذ ، وتوجيه ورعاية نموهم السوي وتحسين الظروف والعوامل المؤثرة على تعلمهم في الصف وخارجه.

ج- الوعي والمعرفة للأهداف التربوية والمحتوى المادة الدراسية وأساليب تدريسها.

ح- تنمية اتجاهات المعلمين الايجابية كالابتكار والمبادرة والقيادية والانتماء للمدرسة والثقة بالنفس وتحمل المسؤولية.

خ- مساعدة المعلمين ذوي الحاجات الخاصة كالمعلم ذي الخدمة الطويلة ولكن بدون تنمية مهنية والمعلم المبتدىء والمؤقت والمبدع والمشكل.

- توفير النمو المهني للمعلمين وذلك لغرض تحسين نوعية التربية طبقاً للأسس التالية : -

١ . النمو المهني المستمر لازم وضروري حيث أن مهنة التعليم والسلوك البشري وحضارة العصر أصبحت جميعها معقدة.

٢ . أن أي برنامج يخطط له مدير المدرسة ويكون خاصاً بالنمو المهني يجب أن يهدف إلى اكساب معارف ومهارات واتجاهات جديدة ويجب أن يتصف بالصفات التالية : -

-أن يدرك المشتركون أهدافه .

-أن تكون العلاقات بينهم جيدة.

-أن تكون هناك توجيهات باستمرار نحوه.

-أن يسوده جو انفعالي يشجع على الابتكار .

-أن تستغل كل امكانيات البيئة المادية والبشرية.

-أن تهدف البرامج للنمو المهني وليس لسد النقص .

ب . الحاجات المتعلقة باتمام المنهج في الوقت المحدد وبفعالية منها : -

- تحديد الأهداف وتوجيه العملية التربوية لتحقيقها على شكل نتائج سلوكية وتحسين أساليب التعليم الصفي واختيار الوسائل التعليمية وتوفيرها وتطويرها .

- تهيئة الفرص لزيادة تفاعل المدرسة بالبيئة المحلية من خلال الأنشطة اللاصفية واستغلال خامات البيئة المحلية وامكانياتها .

-التنسيق بين مختلف المعلمين داخل المدرسة والتنسيق بين المدرسة والادارة التربوية. -القيام بالبحوث والتجارب البسيطة التي تهدف الى تطوير المنهج المدرسي.

٣- الحاجات المتعلقة بالمتعلم ومنها : -

الوقوف على حاجات المتعلمين ومراعاة الفروق الفردية عند التخطيط لتليبيتها .  
- دراسة مشكلات المتعلمين للوقوف على أسبابها والعمل على علاجها . تقويم أدوات المتعلمين عامة وتشخيص الضعف عندهم والعمل على علاجه . الاستفادة والاستغلال لقدرات المتعلمين واستعداداتهم ومواهبهم وهواياتهم .  
- توفير الظروف والأجواء المساعدة على التعلم وتوفير الحياة الديمقراطية للمتعلمين .

- الأهتمام بنظريات التعلم في التعليم الصفي واللاصفي .

- تنمية عادة المطالعة عند المتعلمين.

-عمل سجلات تراكمية للمتعلمين وتوظيفها .

٣- أما أهم الأنشطة والأساليب التي يستطيع مدير المدرسة أن يستخدمها الغرض تحسين نوعية التربية في مدرسته فنوجزها فيما يلي : -١ . اللقاءات والاجتماعات وهي أنواع : -

أ . الحلقة الدراسية: ويقصد بها اجتماع مدير المدرسة مع المعلمين لمناقشة موضوع محدد سلفاً، ووزعت مادته على المشتركين للاطلاع عليها والاستعداد للنقاش .

ب . هيئة الثقة : هيئة من المختصين تقوم بالرد على أسئلة المشتركين ارتجالياً .

ج . النقاش الزمري : يقسم المشتركون الى مجموعات أو زمر تناقش كل مجموعة أو زمرة موضوعاً محدداً معيناً، ثم يعدون تقريراً وتوصيات تقرأ على الجميع حيث يقومون بالمناقشة .

د . الندوه : اختيار عدد من المشتركين لا يزيدون عن أربعة أشخاص ويطلب من كل واحد منهم اعداد خطاب لا يزيد عن عشر دقائق وذلك حول موضوع معين، ثم يعين خمس دقائق للنقاش بعد كل واحد منهم ..

هـ . الندوة المفتوحة : - يقوم عدد من المشتركين وبتكليف من قائد الأجماع أو الحلقة بمناقشة موضوع فيما بينهم وأمام زملائهم. وقد يسمح لبقية المشتركين بالاسهام.

. العرض التوضيحي : - التدريب على مهارة كرسم الخرائط. هو عمل شيء بحضور المشتركين فقد يعمد قائد الأجماع الى

ك . المناظرة : تطرح مجموعة من الحجج تمثل وجهتي نظر مختلفتين في قضية ما مثل وجود امتحانات عامة أو عدم وجود امتحانات عامة. يتبع ذلك نقاش.

س . الاجتماع الشخصي الفردي : -

ويكون قبل الزيارة الصفية أو بعدها أو دونها ومن الأفضل أن يكون مخططا له أو بناء على طلب المعلم أو طلب المدير لتبادل الرأي حول مسألة ما .

ع . الورشات أو المشاغل التربوية : - وتتميز بأنها تعالج مشكلة ما أو تعمل على تدريب المشتركين بوسائل متنوعة كما ويشارك فيها المختصون .

ف . المؤتمرات : - وتتميز بأنها تتناول بحث مشكلة للتوصل الى توصيات . ٢ .  
النشرات وتشمل :

أ. المجالات الدورية التخصصية التي تساعد في تحديث معلومات المعلم وتحسين عمله وتحسين أساليب ارشاده وكذلك في تطوير المختبرات. ب . النشرات التي تصدر عن المؤسسات التربوية في البلد مثل دائرة التربية والتعليم ووزارة التربية والتعليم .  
٣. الدروس التوضيحية

أ . يقوم مدير المدرسة نفسه بإعطائها أو معلم ماهر . ب . أو يقوم معلمان أو ثلاثة معلمين بالتعاون في اعطاء درس ايضاحي بحيث يقوم كل منهم بايضاح قسم معين من الدروس.