

دليل المجلس الاستشاري الصناعي

كلية التربية للعلوم الإنسانية

جامعة تكريت

أولاً: المقدمة

يأتي إعداد هذا الدليل انطلاقاً من حرص كلية التربية للعلوم الإنسانية في جامعة تكريت على تعزيز مبدأ الشراكة مع مؤسسات المجتمع وسوق العمل، وبما ينسجم مع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. ويُعد المجلس الاستشاري الصناعي إحدى الأدوات الفاعلة لربط مخرجات التعليم الجامعي باحتياجات سوق العمل الفعلية.

ثانياً: تعريف المجلس الاستشاري الصناعي

المجلس الاستشاري الصناعي هو هيئة استشارية تضم مجموعة من المختصين من داخل الجامعة وخارجها، ولاسيما من مؤسسات سوق العمل والقطاعين العام والخاص، ويهدف إلى تقديم المشورة العلمية والمهنية بما يسهم في تطوير البرامج الأكاديمية وتحسين جودة مخرجات التعليم.

ثالثاً: رؤية المجلس

يسعى المجلس الاستشاري الصناعي إلى الإسهام في تحقيق تعليم جامعي ذي جودة عالية، يواكب متطلبات سوق العمل ويسهم في إعداد خريجين مؤهلين علمياً ومهنياً.

رابعاً: رسالة المجلس

تتمثل رسالة المجلس الاستشاري الصناعي في دعم كلية التربية للعلوم الإنسانية من خلال تقديم المشورة والتوصيات التي تسهم في تطوير المناهج والبرامج الأكاديمية، وتعزيز الشراكة مع مؤسسات المجتمع، بما يحقق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

خامساً: أهداف المجلس

مواءمة مخرجات التعليم مع احتياجات سوق العمل.

الإسهام في تطوير الخطط والمناهج الدراسية.

دعم برامج التدريب والتأهيل للطلبة.

تعزيز الشراكة بين الكلية والمؤسسات ذات العلاقة.

تحسين فرص تشغيل الخريجين.

دعم متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

سادساً: مهام المجلس

تقديم المشورة العلمية والمهنية للكلية.

مراجعة وتقييم البرامج الأكاديمية.

اقتراح تطوير المناهج بما ينسجم مع متطلبات سوق العمل.

دعم الأنشطة التدريبية وورش العمل المشتركة.

المشاركة في اجتماعات دورية ومناقشة محاضرها.

رفع التوصيات إلى عمادة الكلية ومجلسها.

سابعاً: تشكيل المجلس

يُشكّل المجلس الاستشاري الصناعي بأمر إداري صادر من عمادة الكلية، ويتكون من:

رئيس المجلس.

نائب رئيس المجلس.

أعضاء من الهيئة التدريسية.

أعضاء من مؤسسات سوق العمل والقطاعين العام والخاص.

مقرر للمجلس.

ثامناً: آلية عمل المجلس

يعقد المجلس اجتماعات دورية لا تقل عن اجتماع واحد في السنة.

تُدوّن محاضر الاجتماعات بشكل رسمي ومعتمد.

تُتخذ التوصيات بالأغلبية وترفع إلى عمادة الكلية.

تتم متابعة تنفيذ التوصيات من خلال التقارير الدورية.

تاسعاً: التوثيق والمتابعة

الاحتفاظ بمحاضر الاجتماعات وأوامر التشكيل.

أرشفة الوثائق الخاصة بالمجلس.

إعداد تقارير سنوية عن نشاطات المجلس.

عاشراً: الارتباط بالجودة والاعتماد الأكاديمي

يُعد هذا الدليل أحد متطلبات ملف الجودة والاعتماد الأكاديمي، ويسهم في تحقيق معايير:

خدمة المجتمع.

مواءمة مخرجات التعليم مع سوق العمل.

الشراكة المؤسسية.

الحادي عشر: أحكام عامة

يلتزم المجلس بالتعليمات والأنظمة النافذة في الجامعة.

يجوز تحديث هذا الدليل وفق متطلبات الجودة والتطوير.

يعمل بهذا الدليل من تاريخ اعتماده من قبل مجلس الكلية.