

الفصل الثالث *

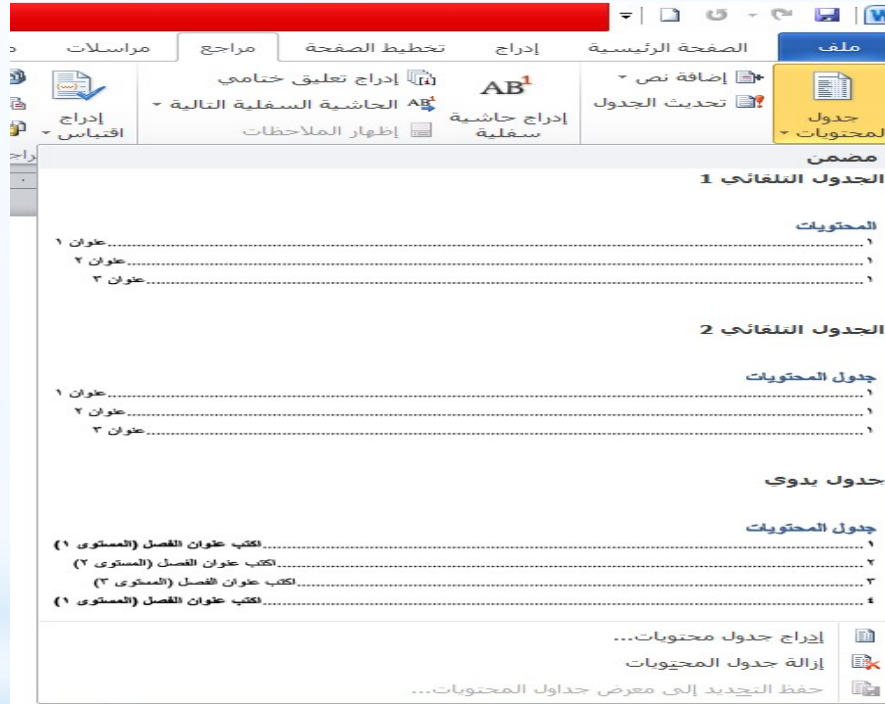
مهام اضافية لبرنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠

م.م. محمد مزهر مهدي

مدرس المادة

١ - مجموعة جدول المحتويات :

تعمل على اضافة جدول لادراج محتويات كتاب (المواضيع الرئيسية والفرعية) او مقالة مثال ذلك محتويات كتاب اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية .



ملف | الصفحة الرئيسية | إدراج | تخطيط الصفحة | مراجع | مراسلات

إدراج حاشية سفلية | إضافة نص | جدول المحتويات

إدراج حاشية سفلية | إظهار الملاحظات | إدرج تعليق ختامي | إدرج حاشية سفلية التالية | إدرج اقتباس

مضمن

الجدول التلقائي 1

المحتويات

١ عنوان..... ١

٢ عنوان..... ١

٣ عنوان..... ١

الجدول التلقائي 2

جدول المحتويات

١ عنوان..... ١

٢ عنوان..... ١

٣ عنوان..... ١

جدول يدوي

جدول المحتويات

١ اكتب عنوان الفصل (المستوى ١)..... ١

٢ اكتب عنوان الفصل (المستوى ٢)..... ٢

٣ اكتب عنوان الفصل (المستوى ٣)..... ٣

٤ اكتب عنوان الفصل (المستوى ١)..... ٤

إدراج جدول محتويات... | إزالة جدول المحتويات | حفظ التجهيد إلى معرض جداول المحتويات...

٢- مجموعة الحواشي السفلية :

تستخدم لوضع تعليقات اضافية وادراج المصادر في نهاية الصفحة والتعليقات الختامية لاقتباسات المصادر وتضم الاوامر المدرجة في الشكل ادناه :



* ٣- مجموعة المراجع والاقتباسات :

المراجع : عبارة عن قائمة من المصادر التي يتم الرجوع اليها او الاقتباس من خلال انشاء المستند او كتابة مقالة يتم وضعها عادة في نهاية المستند ، وتحتوي مجموعة المراجع والاقتباسات على الأوامر التالية :



* ٤- مجموعة تسميات توضيحية :

* التسمية التوضيحية : هي عبارة عن تسمية مرقمة يمكن اضافتها الى رسم توضيحي او جدول او معادلة او كائن اخر ويمكن استخدام التسميات التوضيحية لانشاء جدول يضم العناصر التي اضيفت تسميات توضيحية اليها ، وتحتوي على عدة اوامر هي :



٥- مجموعة فهرس :

ان عملية تضمين الفهرس طويلة وصعبة في تقرير او كتاب لكن برنامج وورد يعمل على جعل هذه العملية اقل صعوبة بعملية تتكون من فرعين :

أ- تمييز الادخالات

ب- انشاء الفهرس

