

جمهورية العراق

جامعة تكريت

كلية التربية للعلوم الإنسانية

قسم التاريخ

الدراسات العليا – دكتوراه تاريخ حديث

مادة منهج البحث التاريخي

محاضرة

( اقسام الرسالة والاطروحة )

الأستاذ الدكتور

حارث عبدالرحمن الطيف

العام الدراسي

٢٠٢٥-٢٠٢٦

## ❖ أقسام البحث أو رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه :

هناك تقسيمات معتمدة لترتيب أقسام ومكونات البحث بصورة موحدة حسب أهميتها

ومعانيها ، وهي كالآتي :

(١) **صفحة العنوان** : وتحتوي هذه الصفحة الآتي :

- تثبيت اسم الدولة والجهة العلمية التي ينتسب إليها .
- عنوان البحث .
- اسم مقدم البحث .
- الدرجة العلمية التي يرغب الباحث الحصول عليها .
- اسم المعهد أو الكلية التي يتبعها الباحث والقسم العلمي .
- اسم الأستاذ المشرف .
- العام الدراسي .

مثال

جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة تكريت  
كلية التربية للعلوم الانسانية  
قسم التاريخ

فلسطين في سنوات الازمة الاقتصادية العالمية

١٩٢٩-١٩٣٣

رسالة تقدمت بها الطالبة  
رؤى جمال خضر

الى مجلس كلية التربية للعلوم الانسانية – جامعة تكريت  
وهي جزء من متطلبات نيل شهادة الماجستير في التاريخ الحديث

إشراف الاستاذ المساعد الدكتور  
حارث عبد الرحمن الطيف التكريتي

٢٠١٣ م

١٤٣٤ هـ

- (٢) **صفحة الآية القرآنية** : وتكون عادة مقارنة لمادة البحث .
- (٣) **صفحة الإقرارات** : وتستخدم في رسائل الماجستير واطاريح الدكتوراه للأغراض الرسمية .
- (٤) **صفحة الإهداء** : يوجه الباحث بصورة مختصره إهداء لمن يختارهم وعادة من المقربين أو الأمور الوطنية .
- (٥) **صفحة الشكر والعرفان** : يوجه الطالب شكره لأستاذه المشرف وأساتذته المدرسين ، وكل من مد يد العون له من أستاذ أو زميل ، وكذلك للمكتبات والعاملين فيها ... الخ .
- (٦) **صفحة المختصرات** : إن استخدمت مختصرات في البحث .
- (٧) **صفحة المحتويات** : وتشمل أجزاء البحث كله من البداية إلى النهاية ، سواء العناوين الكبيرة أو الصغيرة . ويجب أن يراعى في المحتويات ما يأتي :
- الترتيب المنطقي أو الزمني .
  - تقسيم الموضوعات إلى فصول أو مباحث حسب حجم البحث .
  - الاختصار والوضوح في عناوين الفصول والمباحث .
  - المحافظة على ذكر العنوانات تماماً كما جاءت في سياق البحث بالترتيب نفسه .
  - ترتيب الموضوعات بالتسلسل واستخدام الأرقام والأحرف الأبجدية عندما تتفرع أقسام البحث إلى موضوعات جزئية .
  - مطابقة أرقام الصفحات ذاتها المذكورة داخل البحث .

## ٨) صفحات المقدمة :

تعد المقدمة البوابة الرئيسية التي يدخل منها إلى صلب موضوع البحث ، وتكتب المقدمة عادة بعد انتهاء الطالب من كتابة بحثه ، وتشمل على العناصر الرئيسية التي لا بد ان تتوفر فيها وكالاتي :

- مدخل سريع يوضح طبيعة الموضوع .
- تحديد اهمية الموضوع واسباب اختياره .
- توضيح الحدود الزمنية ( بداية الموضوع ونهايته ) .
- بيان المنهج المتبع داخل العمل الاكاديمي .
- توضيح اشكالية الموضوع .
- تقديم شرح مختصر لمخطط البحث ، يشمل الفصول والمباحث التي يتضمنها حسب التسلسل الموجود فيه .
- تحليل المصادر والمراجع التي استند إليها الباحث وإظهار الفائدة منها ومدى قيمتها العلمية .
- ذكر اهم الصعوبات التي واجهت الباحث .

## ٩) صفحات متن البحث :

يمثل هذا القسم من البحث الموضوع الرئيس وجوهره الأساسي ، وفيه يقدم الباحث عرض كامل وشامل لموضوع دراسته ، ومن الجدير بالذكر لا يوجد حجم معين أو هيكلية محددة لهذا القسم فكل بحث هيكلية مناسبة، فذلك الأمر يعتمد حسب طبيعة البحث وحجمه .

ومن المفروض أن يكون هناك تسلسل منطقي بين أجزاء البحث الذي يقسم عادة إلى فصول والفصول إلى مباحث تقسم إلى : نقاط أولاً و ثانياً ... الخ ، ولا بد أن يكون هناك توازن في عدد صفحات كل فصل بصورة متساوية دون أن إخلال بين احدهم .

## ١٠) صفحات الخاتمة :

وهي خلاصة فكر الباحث وما توصل إليه في بحثه ، يبين فيها استنتاجاته وما توصل إليه من خلال رحلته في ذلك الكم من الكتب بمختلف أنواعها أولية وثانوية . بمعنى يبين الباحث ابرز ما توصل إليه في بحثه خلال مدة الدراسة من نتائج نهائية .

## ١١) صفحات الملاحق : ( إن وجدت ) .

وفي هذه الصفحة يعرض الباحث الأمور النادرة التي يريد أن يوضحها ، أو بعض القضايا التي لا يمكن إدراجها ضمن متن البحث مثل دساتير الأحزاب أو قضايا مطولة ، لذلك نكتفي بالإشارة إليها برقم في هامش البحث ومن ثم نضعها في مكانها المحدد وهو الملاحق .

## ١٢) الفهارس الفنية : ( إن كان هناك حاجة لها ) .

## ١٣) مصادر البحث :

وهنا لا بد من توضيح أمرين مهمين : الأول ترتيب جريدة المصادر والمراجع ولها ثلاثة أنظمة ، الثاني ترتيب مصادر ومراجع البحث حسب الأهمية ولها نظام محدد .

### A- لترتيب جريدة المصادر ثلاثة أنظمة وهي كالآتي :

أ- الترتيب حسب الطريقة الزمنية ، ويكون الاعتماد على سنوات الوفيات بالنسبة للمصادر وعلى تاريخ الطبعة الأولى بالنسبة للمراجع .

ب - الترتيب حسب الحروف الهجائية الأولى لأسماء المصادر ، باعتبار ان الكتب أشهر من مؤلفيها .

ج - الترتيب حسب الحروف الهجائية لألقاب المؤلفين ، وهو النظام الغربي المتبع في الترتيب والمستخدم حالياً لدينا .

.....

- ملاحظة مهمة : يجب على الباحث أن يلاحظ عند تبويب المصادر بعض القضايا المهمة ومنها :

- لا تدخل ( ألف لام ) التعريف في الترتيب الهجائي إذا وقعت في بداية الاسم مثل (الطبري) يرتب في حرف الطاء .

- لا تدخل الألقاب في الترتيب الهجائي ، مثل الدكتور ، الأستاذ ، المهندس ، الخ ، كذلك الحال مع ، ابن ، أبو ، أبي ، مثل ( ابن خلدون ) يرتب في حرف الخاء .

**B - أما مصادر البحث فترتب حسب الأهمية وكما يأتي :**

أ- الوثائق : وتقسم على نوعين :

١- وثائق غير منشورة : أو ما يقابلها مخطوطات غير منشورة .

٢- وثائق منشورة .

وكذلك يمكن تقسيمها على وثائق عربية غير منشورة ووثائق عربية منشورة

والى وثائق أجنبية غير منشورة ووثائق أجنبية منشورة .

ب - الكتب : وتقسم حسب الآتي :

١- المصادر .

٢- الكتب الأجنبية .

٣- الموسوعات الشخصية .

٤- المذكرات الشخصية .

ج - الرسائل والأطروحات غير المنشورة

د - بحوث الندوات والمؤتمرات

هـ - المجلات أو الدوريات

و - الجرائد أو الصحف

ز - المقابلات الشخصية

ح - شبكة المعلومات الدولية ( الانترنت ) .

١٤ ) المختصر باللغة الانكليزية ( بالنسبة لرسائل الماجستير واطاريج الدكتوراه ) .

١٥ ) عنوان البحث باللغة الانكليزية ( بالنسبة لرسائل الماجستير واطاريج الدكتوراه ) .